Mode d'emploi pour inscription ou paiement à une activité via AssoConnect

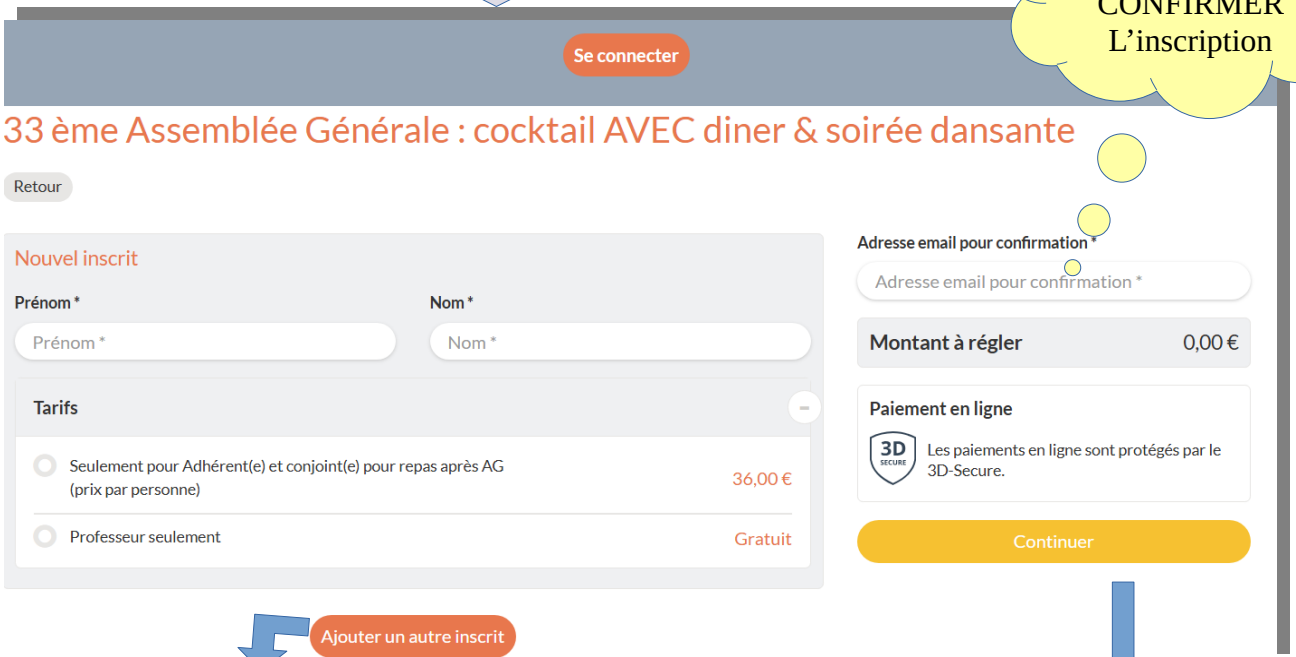
(par exemple inscription pour Présence 33ème AG)

Ne pas tenir compte du bouton « se connecter » **dans tous les écrans**



En cliquant sur « Je participe « vous passez à l'écran suivant vous demandant vos coordonnées et tarifs vous concernant

N'oubliez pas votre mail POUR CONFIRMER L'inscription



Si vous êtes plusieurs (conjoint ou conjointe) vous pouvez ajouter un autre inscrit en cliquant sur le bouton « ajouter un autre inscrit »… et ses coordonnées seront demandées

...Sinon cliquer sur le bouton continuer

Vous avez fait continuer, il se peut que vous ayez l'écran suivant (Facultatif):

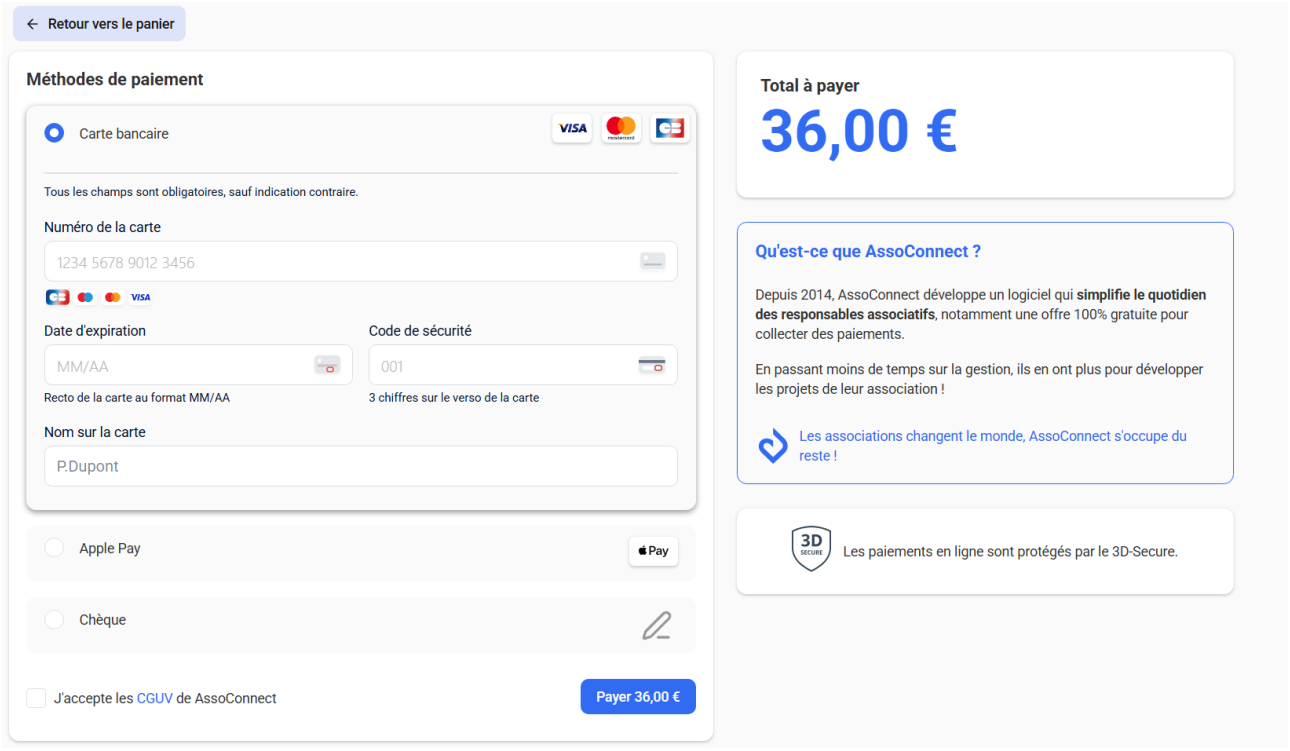


Vous avez le montant éventuel à payer de votre panier :

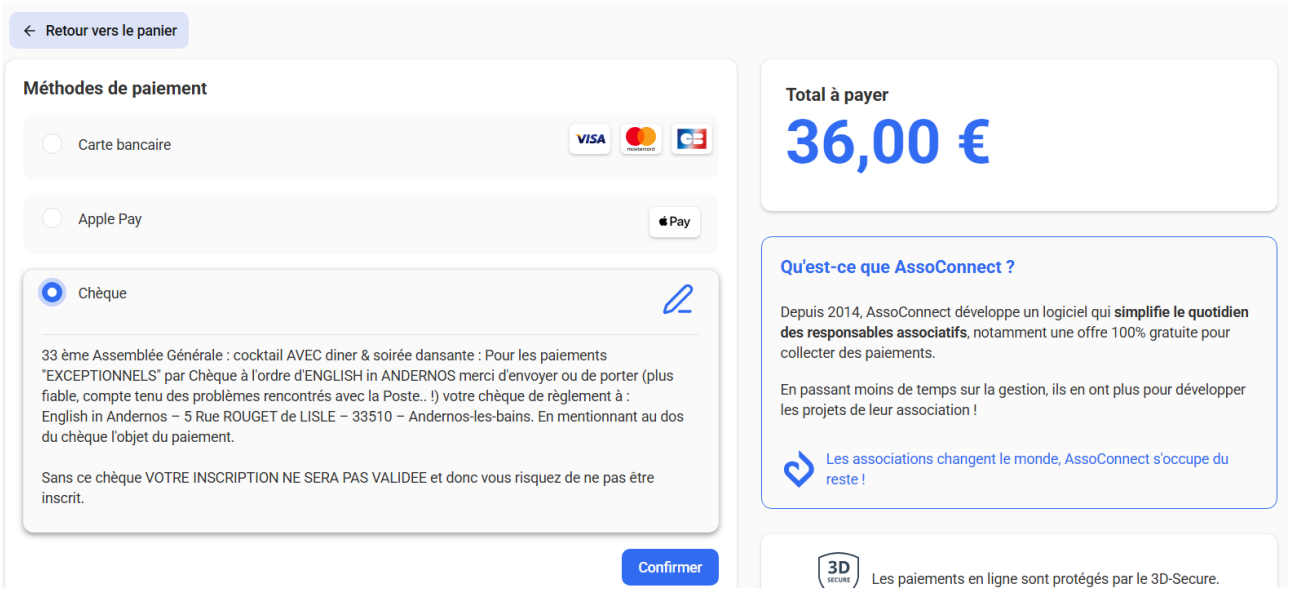
Ecran final pour finaliser le paiement possible par plusieurs moyens selon l'activité (elle peut être gratuite) :

- CB
- Appel Pay
- Chèque

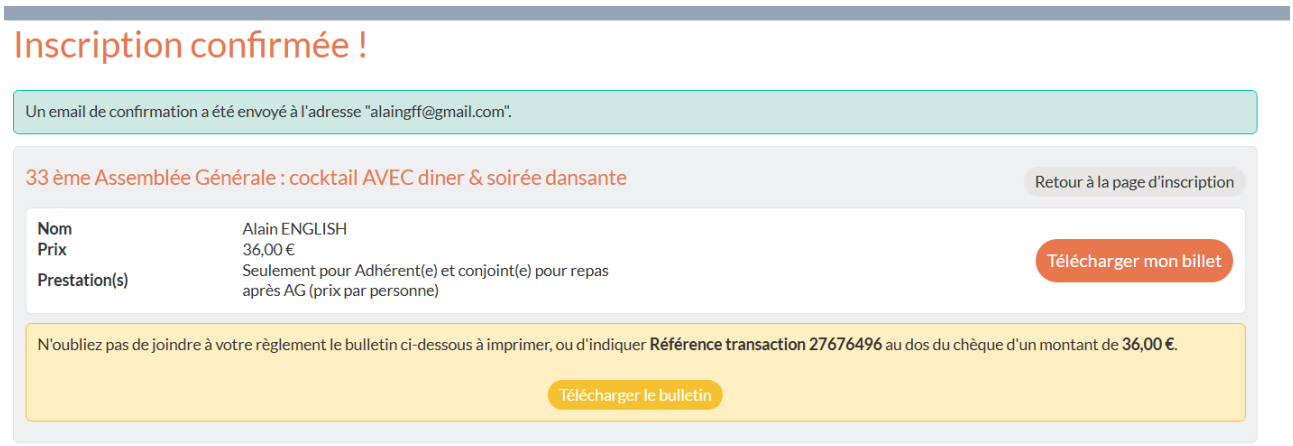
1 - Ci-dessous écran avec **paiement CB** :



2 - Ecran avec **paiement par Chèque** et message d'avertissement pour finaliser l'inscription :



Puis faites confirmer, un autre écran est affiché vous précisant que vous devez envoyer votre chèque :



Si tout s'est bien passé **vous recevrez un mail de confirmation** à l'adresse précisée en page de choix du tarif (voir page 1)

Bravo et Merci d'avoir utilisé ASSOConnect